

# TWG

Anmeldung

Änderung

( Bitte Nichtzutreffendes streichen )

Anmeldung an BPD Wien , Fax 31310/7871 oder 31310/72749 .

## Erhebungsbogen

**Datum** : .....

Bezirk	Straße	ONr.	Stg.	Stock	Tür
/	/	/	/	/	/

Telefonnr.

weitere Adressen (sonstige Eingänge):

/	/	/	/	/	/
---	---	---	---	---	---

/	/	/	/	/	/
---	---	---	---	---	---

Objektbezeichnung:

--

Alarmtext :

--

Mit Ihrer Unterschrift erklären die Gefertigten Ihr Einverständnis , daß die von Ihnen bekanntgegeben Daten automationsunterstützt verarbeitet werden dürfen .

Die mit der Unterschrift erfolgte Zustimmungserklärung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden .

**Achtung : Es darf nur die Telefonnummer 315 46 50 eingespeichert werden !**

**Keine Anrufe auf dieser Nummer tätigen.**

**Anrufe aus dringenden Anlässen auf der Notrufnummer 133 , ansonsten für Auskünfte 31310-7261 oder 7297 .**

Anlageninhaber :

Name:	Geb.Datum:
Adresse:	
Telefonnummer:	
Datum:	Unterschrift:

# ACHTUNG

## OHNE UNTERSCHRIFT IST DIE ANMELDUNG UNGÜLTIG

Zu verständigen :

Name:	
Adresse:	
Telefonnummer:	
Datum:	Unterschrift:

Zu verständigen :

Name:	
Adresse:	
Telefonnummer:	
Datum:	Unterschrift:

Zu verständigen :

Name:	
Adresse:	
Telefonnummer:	
Datum:	Unterschrift:

Zu verständigen :

Name:	
Adresse:	
Telefonnummer:	
Datum:	Unterschrift:

Besonderheiten des Objekts ( Handskizze oder Bauplan im Grundriß (lt.Beilage))

--

## **Erläuterungen zur Erstellung des Erhebungsbogen**

Die Erhebungsbögen sind nach Möglichkeit mit Schreibmaschine oder deutlich lesbar mit Blockbuchstaben auszufüllen.

Ortsangaben:

**Bezirk:** zweistellige Bezirkszahl einsetzen ( z.B. 01 für Innere Stadt )

**Straße:** Straßennamen vollständig ausschreiben ( Abkürzungen nur verwenden wenn diese allgemein gebräuchlich sind z.B. Str. für Straße )

**ONr:** Unter ONr. Ist die Hausnummer ( z.B. 145, oder 147 – 149 ) zu verstehen.

Danach sind die Stiege ( falls keine Angaben: 0 einsetzen), die Stockwerksbezeichnung ( E = Erdgeschoß, TP = Tiefparterre, HP = Hochparterre , MZ = Mezzanin ) und die Türnummer entsprechend den Querstrichen einzutragen .

Beispiel einer Adresse ( einschl. Tel.Nr.):  
01 , Musterstraße 146 – 148 / E / 5  
TelefonNr. 343 343

### **weitere Adressen:**

In diesem Feld sind Hintereingänge , idente Adressen bei Eckhäusern und sonstige Nebeneingänge anzuführen.

### **Objektbezeichnung:**

Name des Schutzobjektes bzw. Firmenname, Betriebsbezeichnung ( Z.B. Mustermann , Filiale Innere Stadt , Bank ).

### **Alarmtext:**

Der auf Band gesprochene Text ist in voller Länge nach dem Wortlaut am Band anzuführen. Adresse am Tonband muß der angegebenen Adresse des Objekts ident sein !

**Anlageninhaber** : = Betreiber der Anlage

Im Falle einer juristischen Person ist der Name des Verfügungsberechtigten im Feld „, Unterschrift „, deutlich lesbar anzuführen

**Zu verständigende Personen 1 – 4** :

Im Formblatt können bis zu 4 Personen angeführt werden , die im Falle einer Alarmierung in der Reihenfolge 1 – 4 verständigt werden , bis eine Person erreicht wird . Die Unterschrift der Verantwortlichen ist am Erhebungsbogen unbedingt erforderlich, da sonst eine Eintragung nicht erfolgt . Sollte ein Überwachungsunternehmen betraut sein, empfiehlt es sich , diese an die 1.Stelle zu setzen. In diesem Fall kann die Unterschrift entfallen .

**Besonderheiten des Objekts:**

- 1, Durchhaus
- 2, private Bewachung ( Überwachungsfirma, Nachtwächter ,Schutzhund)
- 3, zusätzliche Alarmvorrichtungen ( lauter Alarm , Sirene ,Blinklicht )
- 4, allfällige Bewohner des Schutzobjekts
- 5, die sonst über TWG verständigten Personen sind anzuführen.
- 6, Sonstige Auffälligkeiten ( verbale Beschreibung) , die nach Ansicht des Anlageninhabers oder eines Verantwortlichen Bedeutung bei einem Polizeieinsatz haben. Sollte mit dem vorhandenen Platz nicht das Auslangen gefunden werden können , kann ein Blatt angefügt werden.

**Handskizze** :

Falls der Anlagenbetreiber befindet , daß für den Schutz seines Objektes Ortskenntnisse von Bedeutung sind , kann ein eine Orientierungsskizze oder auch ein Grundrißplan, ein Foto der Front oder dergleichen beigelegt werden.

Den ausgefüllten Bogen rücksenden an:

BPD Wien

Informationsdienst  
Datenbearbeitung  
Schottenring 7 –9  
1010 Wien

weitere Auskünfte können unter Tel. 31310 – 7297 oder 7261 eingeholt werden.